Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет «Государственное, муниципальное управление и экономика народного хозяйства»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность»

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575103439197, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 1С ТАМОЖНЯ

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Таможенные платежи»
Квалификация: специалист таможенного дела
Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2023

Год изменения: 2026

Орел

Автор-составитель:

Кандидат экон. наук, доцент кафедры
«Экономика и экономическая безопасность» И.И. Кружкова

Заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность»
доктор экономических наук, профессор Л.И. Проняева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «1С Таможня» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование кода компетенции	Код компетенции	Наименование компетенции
ПКо ОС - 3	Способность применять современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД	ПКо ОС – 3.1	Способность применять современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД Компоненты: – применяет современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов. – применяет современные информационно-аналитические системы в практической деятельности участников ВЭД.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКо ОС – 3.1	***сформированы знания***: – основ программных методов решения аналитических задач в таможенном деле; – научного подхода к решению аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями в профессиональной сфере; ***сформированы умения:*** – применять информационные технологии в таможенной деятельности; – применять опыт решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями в профессиональной деятельности; ***сформированы навыки:*** – работы с инструментальными средствами для программных методов решения аналитических задач в таможенном деле; – работы с современными инструментальными средствами решения аналитических и исследовательских задач в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «1С Таможня» относится к факультативам подготовки специалистов 38.05.02 «Таможенное дело».

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии в экономике», «Аудит». Полученные знания являются базой для подготовки и защиты ВКР.

Таблица 3

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		Объем дисциплины, час.								
		Всего	Семестр, курс							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Очная форма										
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		36							36	
Лекционного типа (Л)		18							18	
Лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		18							18	
Практического (семинарского) типа (ПЗ)										
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):										
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		36							36	
Промежуточная аттестация	Форма	Зачет							Зачет	
	Час.									
Общая трудоемкость (час./з.е.)		72/2 з.е.							72/2 з.е.	

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ПЗ	КВР		
Очная форма обучения							
Тема 1	Настройка программы и ввод основных сведений об организации	16	4	4		8	О1, СЗ1
Тема 2	Импорт товаров для оптовой торговли	24	6	6		12	О2, СЗ2
Тема 3	Экспорт сырьевых товаров. Приобретение, учет НДС, отгрузка	16	4	4		8	О3, СЗ3
Тема 4	Экспорт несырьевых товаров. Приобретение, учет НДС, отгрузка	16	4	4		8	О4, СЗ4
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего :		***72***	***18***	***18***		***36***	***Зачет***

Примечание – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), ситуационные задачи (СЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Настройка программы и ввод основных сведений об организации

Регламент работы в программе «1С: Бухгалтерия». Основные функциональные особенности программы. Настройка сведений об организации: банковские счета, договорная дисциплина, порядок настройки таможенных параметров в системе.

Тема 2. Импорт товаров для оптовой торговли

Настройка функциональности программы на импортные операции. Порядок отражения перечисления предварительной оплаты. Перечисление средств на единый лицевой счет в ФТС России. Регистрация поступления товаров. Формирование записи книги покупок. Зачет таможенных платежей. Перечисление оплаты. Отгрузка импортных товаров покупателю.

Тема 3. Экспорт сырьевых товаров. Приобретение, учет НДС, отгрузка

Настройка учетной политики и параметров учета. Приобретение сырьевых товаров. Поступление предварительной оплаты. Отгрузка товаров. Поступление оплаты.

Тема 4. Экспорт несырьевых товаров. Приобретение, учет НДС, отгрузка

Настройка учетной политики и параметров учета. Приобретение несырьевых товаров. Поступление предварительной оплаты. Отгрузка товаров. Поступление оплаты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины « 1 С Таможня» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, практические задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в устной форме по вопросам и (или) тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1. Настройка программы и ввод основных сведений об организации

1. Каким образом можно осуществить первоначальную настройку информационной базы?
2. Раскройте необходимость настройки параметров учета?
3. Каким образом, кем и на какой период в информационную базу вводятся сведения об учетной политике экономического субъекта?
4. Приведите пример основных справочных сведений необходимых для формирования первоначальных сведений об экономическом субъекте?
5. Опишите порядок формирования сведений по организации.

Тема 2. Импорт товаров для оптовой торговли

1. Приведите перечень документов формируемых в информационной базе по поступлению и расходованию денежных средств.
2. Опишите порядок составления приходного ордера по учету товаров с помощью электронного документа

3. Опишите порядок составления расходного кассового ордера с помощью электронного документа
4. Каким образом в информационной базе формируется книга покупок организации?
5. Укажите каким документом аналитического учета можно проверить правильность зачета таможенных платежей.

Тема 3. Экспорт сырьевых товаров. Приобретение, учет НДС, отгрузка

1. Каким образом в информационной базе можно сформировать платежное поручение?
2. Раскройте принципы формирования банковской выписки в информационной базе и покажите порядок ее выгрузки.
3. Приведите пример, какими способами можно формировать отражение отгрузки товаров в информационной базе.
4. Каким документом в разделе «Банковская выписка» формируется поступление денежных средств на расчетный счет?
5. Укажите, какими документами в информационной базе можно проверить правильность осуществления экспортных таможенных операций?

Тема 4. Экспорт несырьевых товаров. Приобретение, учет НДС, отгрузка

1. Какие документы позволяет сформировать программа для учёта расчетов с покупателями и заказчиками?
2. Какой счет предназначен для ведения учёта расчетов с иностранными покупателями в программе?
3. Какие документы и хозяйственные операции должны быть сформированы в программе при отражении операций экспорта несырьевых товаров?
5. Какие особенности составления «Счета-фактуры» в программе при экспорте товаров через таможенную границу?
6. Какие стандартные отчёты позволяет сформировать программа для формирования экспортных операций с сырьевыми и несырьевыми товарами?

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Настройка программы и ввод основных сведений об организации

Задание 1.

Открыть справочник «Организации» и ввести в программу следующие сведения об организации: Наименование ООО "ТФ-Мега" т. 40-76-34, ИНН 5705000769, р/с 40768959000000671057, в ЗАО КБ «Импульс», БИК 045402601), ОГРН 5711565432111. Директор Смирнов А.А., зам. директора Павлов С.Н., гл. бухгалтер Чернова К.С.

Задание 2.

На закладке "НДС" формы "Учетная политика" (раздел **Главное** - подраздел **Настройки** - гиперссылка **Налоги и отчеты**) установить флажок "Ведется раздельный учет входящего НДС" и "Раздельный учет НДС по способам учета"

В настройках функциональности программы (раздел **Администрирование** - подраздел **Настройки программы** - гиперссылка **Функциональность**) на закладке "Торговля" установить флажок для значения "Экспорт товаров" для возможности учета таможенных деклараций по операциям экспорта

В настройках параметров учета (раздел **Администрирование** - подраздел **Настройки программы** - гиперссылка **Параметры учета**), пройдя по гиперссылке **Настройка плана счетов**, в строке "Учет сумм НДС по приобретенным ценностям" установить значение "По контрагентам, счетам-фактурам полученным и способам учета". Для этого необходимо, перейдя по соответствующей гиперссылке, проставить флажок для значения "По способам учета"

Тема 2. Импорт товаров для оптовой торговли

Задание 1.

Организация ООО "ТФ-Мега", применяющая общую систему налогообложения:

10 января 2020 года согласно заключенному контракту с итальянской компанией "Nila" перечислила иностранному партнеру предварительную оплату в размере 50% стоимости товаров, составляющую 6 700,00 EUR (курс EUR к руб., установленный ЦБ РФ на 10.01.2020, составляет 68,0555);

13 января 2020 года перечислила на единый лицевой счет (ЕЛС), открытый в ФТС России, авансовый платеж (для оплаты таможенных сборов, НДС) в размере 400 000,00 руб. и средства для оплаты ввозной таможенной пошлины в размере 100 000,00 руб.;

20 января 2020 года осуществила таможенное декларирование товаров и помещение товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления (курс EUR к руб., установленный ЦБ РФ на 20.01.2020, составляет 68,5358);

22 января 2020 года приняла к учету поступивший импортный товар стоимостью 13 400,00 EUR (курс EUR к руб., установленный ЦБ РФ на 22.01.2020, составляет 68,6222);

23 января 2020 года перечислила окончательную оплату иностранному поставщику в размере 6 700,00 EUR (курс EUR к руб., установленный ЦБ РФ на 23.01.2020, составляет 68,5186);

5 февраля 2020 года отгрузила импортный товар российскому покупателю ООО "Торговый дом".

Тема 3. Экспорт сырьевых товаров. Приобретение, учет НДС, отгрузка

Задание 1.

Организация ООО "ТФ Мега", применяющая общую систему налогообложения:

22 августа 2016 года приобрела у ООО "Фабрика диванов" (поставщик) для перепродажи:

400 мешков кедровой стружки на сумму 330 400,00 руб. (в том числе НДС 18% - 50 400,00 руб.) - для экспортной поставки;

400 мешков сосновой щепы на сумму 70 800,00 руб. (в том числе НДС 18% - 10 800,00 руб.) - для реализации на внутреннем рынке.

25 октября 2016 года, согласно заключенному экспортному контракту, получила от иностранного партнера "Designer International GmbH" (Германия) предварительную оплату в размере 50% стоимости товаров, составляющую 2 650,00 EUR;

14 ноября 2016 года отгрузила на экспорт 100 мешков кедровой стружки на общую сумму 1 600,00 EUR в адрес иностранного партнера "Honka" (Финляндия);

22 ноября 2016 года отгрузила на экспорт 300 мешков кедровой стружки и 100 мешков сосновой щепы на общую сумму 5 300,00 EUR в адрес "Designer International GmbH";

30 ноября 2016 года получила оплату от "Honka" за отгруженные на экспорт товары в размере 1 600,00 EUR;

6 декабря 2016 года получила окончательную оплату от "Designer International GmbH" за отгруженные на экспорт товары в размере 2 650,00 EUR.

Тема 4. Экспорт несырьевых товаров. Приобретение, учет НДС, отгрузка

Задание 1.

Организация ООО "Торговый дом", применяющая общую систему налогообложения, приобрела у ООО "Фабрика диванов" (поставщик):

26 июня 2018 года 10 шт. диванов "Вальс" на сумму 708 000,00 руб. (в том числе НДС 18% - 108 000,00 руб.) для реализации на экспорт и 10 шт. диванов "Танго" на сумму 472 000,00 руб. (в том числе НДС 18% - 72 000,00 руб.) для реализации на внутреннем рынке.

Согласно заключенному экспортному контракту с иностранным партнером "Designer International GmbH" (Германия) организация ООО "Торговый дом":

10 июля 2018 года получила предварительную оплату в размере 50% стоимости товаров, составляющую 3 000,00 EUR (курс EUR - 73,9365);

16 июля 2018 года отгрузила на экспорт 6 шт. диванов "Вальс" на общую сумму 6 000,00 EUR (курс EUR - 72,4659);

26 июля 2018 года получила окончательную оплату за отгруженные товары в размере 3 000,00 EUR (курс EUR - 73,7510).

Согласно заключенному экспортному контракту с иностранным партнером "Honka" (Финляндия) организация ООО "Торговый дом":

20 июля 2018 года отгрузила на экспорт 4 шт. диванов "Вальс" на сумму 4 000,00 EUR (курс EUR - 73,4808);

27 июля 2018 года получила оплату в размере 4 000,00 EUR (курс EUR - 73,8181).

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Раскройте необходимость настройки параметров учета?
2. Приведите пример основных справочных сведений необходимых для формирования первоначальных сведений об экономическом субъекте?
3. Опишите порядок формирования сведений по организации.
4. Раскройте необходимость и порядок формирования справочных сведений о контрагентах?
5. Каким образом в информационной базе можно сформировать договор с покупателями и поставщиками?
6. Каким образом в справочнике «номенклатура» устанавливаются цены?
7. Укажите особенность отражения начальных остатков по товарно-материальным ценностям.
8. Приведите пример формирования первоначальных сведений об экспортно-импортных операциях.
9. Приведите перечень документов формируемых в информационной базе по поступлению и расходованию денежных средств.
10. Раскройте принципы формирования банковской выписки в информационной базе и покажите порядок ее выгрузки.
11. Какие документы и хозяйственные операции должны быть сформированы в программе при отражении операций при импорте товаров от поставщиков?
12. В разрезе каких субсчетов и видов субконто организуется аналитический учёт по счётам 90 «Продажи», 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» в случае экспортных операций?

4.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден и хранится на выпускающей кафедре.

4.3.1 Формируемые компетенции

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование кода компетенции	Код компетенции	Наименование компетенции
ПКо ОС - 3	Способность применять современные информационно-аналитические	ПКо ОС – 3.1	Способность применять современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД Компоненты:

	системы в практической деятельности таможенных органов и участников ВЭД		– применяет современные информационно-аналитические системы в практической деятельности таможенных органов. – применяет современные информационно-аналитические системы в практической деятельности участников ВЭД.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа формирования установлены паспортами компетенций ОП ВО по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» (приложение 1.2)

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Настройка программы «1С: Бухгалтерия» при осуществлении импортных и экспортных операций.
2. Приобретение товаров при экспорте несырьевых ресурсов
3. Поступление предварительной оплаты при экспортных операциях
4. Отгрузка товаров и таможенные операции.
5. Поступление оплаты при экспортных операциях
6. Настройка функциональности программы при импортных операциях
7. Перечисление предварительной оплаты иностранному поставщику
8. Переоценка остатков на валютном счете
9. Перечисление авансовых платежей на ЕЛС при импорте товаров
10. Перечисление на ЕЛС средств для оплаты ввозной пошлины
11. Поступление импортных товаров
12. Зачет предварительной оплаты
13. Учет таможенной пошлины
14. Учет таможенного сбора
15. Предъявление к вычету суммы НДС, уплаченной в составе таможенного платежа
16. Поступление товаров для экспорта
17. Учет входного НДС по товарам для экспорта
18. Поступление товаров для внутреннего рынка
19. Учет входного НДС по товарам для внутреннего рынка
20. Регистрация счета-фактуры поставщика
21. Предъявление к вычету суммы входного НДС
22. Отгрузка товаров на экспорт
23. Списание себестоимости продаваемых на экспорт товаров.
24. Восстановление ранее принятого к вычету НДС
25. Учет восстановленного входного НДС по товарам на экспорт
26. Поступление оплаты от покупателя по операциям экспорта товара.

Тестовые задания для промежуточного контроля
Вариант 1

1. Параметры учетной политики предприятия устанавливаются и сохраняются

1. В соответствующем справочнике
2. В соответствующем регистре сведений
3. В соответствующем регистре накопления
4. В соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет)
5. В соответствующем плане счетов (налоговый учет)

2. Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено «Использовать метод[0] «директ-костинг», то

1. Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода.

2. Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг).
3. В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам.

3. Для какой цели в форме запуска программы «1С: Бухгалтерия» устанавливается флажок «Монопольно»?

1. Для работы программы с одним планом счетов.
2. Для реализации учетных функций с полным блокированием доступа других пользователей к информационной базе.
3. Для работы программы с базой данных только одной организации.
4. Данный режим используется в случаях, указанных в ответах 1 и 2.

4. Что такое панель инструментов?

1. Набор средств для тестирования и исправления информационной базы
2. Окно с набором кнопок (пиктограмм) для быстрого доступа к часто используемым командам и функциям.
3. Система управления функционированием устройств, с которыми общается бухгалтерская программа (например, дисководы, монитор, принтер и др.).
4. Система отладки модулей конфигурации, иначе называемая "Отладчик".

5. Для какой цели предназначен режим работы программы «Конфигуратор»:

1. Для соответствия программы с системой WINDOWS
2. Для настройки программы под ведение бухгалтерского учета на конкретном предприятии
3. Для настройки программы под технические возможности компьютера
4. Для введения начальной информации о предприятии и его хозяйственных средствах.

6. Для каких целей служит рабочая дата в программе?

1. Значения периодических реквизитов фиксируются по состоянию на рабочую дату.
2. Рабочая дата вносится в дату документа при создании нового документа.
3. Рабочий квартал (месяц, год) при формировании отчетов устанавливается в соответствии с рабочей датой.

7. Каково назначение констант в программе «1С:Бухгалтерия»?

1. Константы многократно используются при формировании документов и отчетов.
2. Значения констант подключаются к счетам в плане счетов.
3. Константы необходимы при заполнении справочников.
4. Справедливы все ответы.

8. Каким образом можно отредактировать значение константы?

1. Отредактировать значения константы можно только в режиме работы программы «Конфигуратор».
2. Значение константы редактируется в окне списка констант.
3. Для редактирования константы необходимо воспользоваться соответствующим документом.
4. Значения всех констант изменяются автоматически программой.

9. Дата актуальности учета устанавливается с целью:

1. Запретить ввод операций и документов с датой меньшей или равной, дате актуальности учета
2. Уменьшить объем занимаемой памяти за счет исключения документов, введенных ранее даты актуальности
3. Ускорить оперативный ввод документов за счет их проведения по упрощенной схеме
4. Запретить ввод операций и документов с датой большей или равной, дате актуальности учета
5. Групповой отмены проведения документов, введенных позже указанной даты.

10. Вам необходимо запустить программу для ведения бухгалтерского учета. Какой режим вы выберите в поле «В режиме» окна запуска программы?

1. 1С: Предприятие
2. Конфигуратор

3. Бухгалтерский учет
4. Монитор.

Ответы на типовые тестовые задания

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	2	*3*	*2*	*2*	*2*	*2*	*4*	*2*	*1*	*1*

Вариант 2

1. Когда необходимо вводить в справочники группы и элементы?

1. Перед началом ввода операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников.
2. Непосредственно при вводе операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников.
3. Группы должны быть введены только перед началом ввода операций, проводок и документов из меню «Справочники», а элементы могут быть добавлены в ходе работы с операциями, проводками и документами.
4. Справочники можно заполнять как до, так и во время ввода операций, проводок и документов.

2. При вводе нового элемента в справочник программа выдает сообщение «Код не уникален». Что необходимо предпринять для ввода данного элемента в справочник?

1. Изменить наименование элемента.
2. Изменить код элемента.
3. Установить для пользователя соответствующие права в конфигураторе.
4. Для ввода элемента использовать другой справочник.

3. Можно ли ввести в один справочник несколько элементов с одинаковыми наименованиями?

1. Да.
2. Нет.
3. Можно для конечных элементов.
4. Можно для групповых элементов.

4. В окне справочника размещено «Дерево групп справочника». Для каких целей оно применяется?

1. Для ввода в справочник новых групп.
2. Для быстрого выбора нужной группы элементов справочника.
3. Для перемещения элементов справочника из одной группы в другую.
4. Для целей указанных в ответах 2 и 3.

5. Для чего предназначена форма диалога «Ввод группы»?

1. Для ввода группы проводок в операцию.
2. Для ввода группы пользователей.
3. Для ввода группового элемента справочника.
4. Для ввода постоянных реквизитов предприятия.

6. Для каких целей в программе предназначены справочники?

1. Для введения в программу справочной информации.
2. Для организации аналитического учета.
3. Для целей, предназначенных в ответах 1 и 2.
4. Для получения регламентированных отчетов.

7. Как изменится сумма проводок в результате ввода в справочник валют нового курса одной из валют за определённую дату?

1. Произойдёт автоматический пересчет по новому курсу всех рублёвых сумм проводок, использующих данную валюту, датированных определённой датой.
2. Произойдёт автоматический пересчет по новому курсу всех рублёвых сумм проводок, использующих данную валюту, от начала года до определённой даты.
3. Произойдёт автоматический пересчет по новому курсу всех рублёвых сумм проводок,

использующих данную валюту, от начала ввода учётной информации до определённой даты включительно.

4. Автоматического пересчета рублёвых сумм ранее введённых проводок не производится, не смотря на изменение курса.

8. Что представляет собой периодический реквизит справочника?

1. Значение реквизита, которое изменяется с течением времени.
2. Значение реквизита, сохраняющееся вместе с датой начала действия такого значения.
3. Все реквизиты справочников являются периодическими.
4. Периодический реквизит зависит от отчетного периода, в котором Вы работаете.

9. Какие справочников существуют в программе «1 С: Бухгалтерия»?

1. Иерархические и простые.
2. Простые и второстепенные.
3. Табличные.
4. Многострочные.

10. Какие справочники являются подчиненными для справочника Контрагенты?

1. Договоры и Счета-фактуры
2. Банковские счета и Договоры
3. Договоры и Расчетные счета
4. Ставки НДС и Счета-фактуры

11. Разрешается ли изменять коды элементов справочника?

1. Не разрешается ни при каких условиях.
2. Разрешается без каких-либо ограничений.
3. Разрешается, если при этом не будет нарушен установленный порядок контроля уникальных кодов.
4. Да, разрешается только для элементов, не использующихся в качестве субконто.

12. Где выполняется окончательное удаление помеченных групп и элементов справочника?

1. В режиме «Конфигуратора» в пункте меню «Администрирование».
2. В пункте меню «Операции – Удаление помеченных объектов».
3. В пункте меню «Сервис – Параметры»
4. Группы и элементы справочника в программе не удаляются окончательно

Ответы на типовые тестовые задания

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
	4	2	2	4	3	3	1	3	1	2	1	2

Вариант 3

1. Для предопределённых счетов в режиме «1С: Бухгалтерия» не допускается:

1. Вводить дополнительные субсчета.
2. Вводить дополнительные виды субконто.
3. Изменять настройку валютного учета по счету
4. Изменять код счета.
5. Выполнять любое из перечисленного.

2. На счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» субконто вида «Документы расчетов с контрагентами»

1. Не может быть удалено
2. Может быть удалено только в конфигураторе
3. Может быть удалено как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета
4. Может быть удалено в режиме ведения учета обычным способом
5. Может быть удалено в режиме ведения учета только при помощи специальной обработки

3. Каждый счет (субсчет) в окне плана счетов имеет пиктограмму в начале строки. Если пиктограмма отмечена красной «галочкой», то это значит, что:

1. Счет является помеченным для удаления.
2. Счет можно редактировать только в режиме конфигурирования.
3. Счет запрещено редактировать.
4. «Крыжа», указывающая на то, что счет включен в рабочий план счетов.
5. Была выполнена команда «Выключить проводки» по отношению к операциям, использующим данный счет.

4. Что означает термин «субконто счета» в Плане счетов?

1. Название константы.
2. Реквизит учетной политики.
3. Справочник.
4. Объект аналитического учета.

5. Сколько видов субконто по каждому счёту предусмотрено в типовой конфигурации?

1. Три субконто.
2. Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана счетов.
3. В программе не ограничено количество субконто.

6. В плане счетов на пиктограмме к счету стоит красная «галочка». Что это означает?

1. Пороводки с данным счетом выключены в журнале операций.
2. Счет помечен на удаление.
3. Изменить настройки данного счета можно только на этапе конфигурирования.
4. Счет является забалансовым, и проводки по нему не будут включены в отчётность.

7. Перечень счетов, отражающих систематизированную группировку информации о различных сторонах деятельности предприятия:

1. Валютные счета
2. Забалансовые счета
3. Активные счета
4. План счетов бухгалтерского учета.

8. Счет введен в план счетов на этапе конфигурирования. Каким образом можно изменить настройки этого счета или удалить его?

1. Настройку и удаление такого счета можно выполнить только в режиме «Конфигуратор».
2. Данное действие можно осуществить только в режиме программы «1С: Бухгалтерия».
3. Можно изменять настройки счета как в режиме «1С: Бухгалтерия», так и в режиме «Конфигуратор».

9. Вам необходимо изменить в плане счетов ранее установленные признаки аналитического учета на счетах. В каком режиме работы программы имеется такая возможность?

1. В режиме "1С: Предприятие"
2. В режиме "Конфигуратор"
3. В любом режиме работы программы
4. Только в том режиме, в котором счет был введен в план счетов.

10. Может ли проводка содержать только счет дебета?

1. Может при вводе начальных остатков
2. Может при вводе проводок с забалансовым счетом
3. Не может
4. Может без всяких ограничений

11. Какие возможности дает использование документов в программе?

1. Автоматическое формирование проводок.
2. Печать бланков первичных документов.
3. Справедливы ответы 1 и 2.
4. Печать бланков первичных документов и бланков внешней отчетности.

12. Документ помечен на удаление. Можно ли восстановить его?

1. Нет.
2. Только при контроле на ссылочную целостность.
3. Только в режиме конфигурирования.

4. Да, в режиме "1С: Предприятие".

13. Вы хотите ввести новый документ. Можно ли с этой целью скопировать уже существующий однотипный документ?

1. Да.
2. Нет.
3. Только при условии, что документ не проведен.
4. Только при выполнении действия "Ввод на основании".

14. Вы сделали документ не проведенным. Что произошло с проводками, ранее порожденными данными документами?

1. Проводки удалились.
2. Проводки пометались на удаление.
3. Проводки сохранились, но перестали влиять на итоги.
4. Проводки остались без изменений.

15. Вы ввели операцию при помощи документа. Как изменить дату?

1. В журнале операций отредактировать поле "Дата".
2. Сделать документ не проведенным, потом изменить в нем дату и перепровести его.
3. Удалить проведенный документ и сформировать новый с нужной датой.
4. Войти в документ, изменить его дату и перепровести документ.

16. Вы ввели операцию при помощи документа. Как изменить суммы в ее проводках?

1. Сделать документ не проведенным, потом изменить в нем суммы и перепровести его.
2. Удалить проведенный документ и сформировать новый с нужными суммами.
3. Войти в документ, изменить его суммы и перепровести документ.
4. Войти в документ, изменить его суммы и выполнить пересчет итогов.

17. Вы откорректировали ранее проведенный документ и при выходе из него отказались от повторного проведения. Каковы последствия ваших действий?

1. Документ сохранился в откорректированном виде, а проводки, сформированные при первичном проведении документа, удалились.
2. Документ сохранился в откорректированном виде, а проводки остались без изменений.
3. Документ сохранился в первоначальном виде, без изменений.
4. При корректировке ранее проведенного документа нет возможности отказаться от повторного проведения.

18. Для какой цели в программе применяется режим «Ввод на основании»?

1. Программа не имеет режима «Ввода на основании».
2. Для формирования проводок на основании ранее введенных документов.
3. Для формирования документов на основании типовой операции.
4. Для ввода документов на основании ранее сформированного документа.

19. Какие действия могут быть выполнены в журнале документов?

1. Ввод новых документов.
2. Просмотр и корректировка документов.
3. Удаление документов.
4. Справедливы все ответы.

20. Для какой цели в формулах типовых операций используется функция "Дата Год"?

1. Функция записывает проводку типовой операции в начало года.
2. С ее помощью можно изменить значение рабочей даты, установленной в программе "1С: Бухгалтерия", на дату начала года.
3. Определяет год для даты, указанной в качестве параметра.
4. С ее помощью можно изменить значение текущей даты на компьютере на дату начала года.

21. Для какой цели параметру «Редактировать операции документов» устанавливается значение «Выборочно»?

1. Разрешается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.

2. Запрещается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.

3. Разрешается автоматическое формирование проводок для всех документов текущей конфигурации.

4. Разрешение на редактирование операций, сформированных документами, устанавливается в описании свойств каждого конкретного документа.

5. Нет ни одного правильного ответа.

22. Может ли один документ помещаться в разных журналах документов одновременно?

1. Документ может помещаться только в одном журнале соответствующего типа.
2. Документ может помещаться в любом журнале по выбору пользователя.
3. Документ может помещаться только в двух журналах: основном и общем.
4. Документ при вводе попадает во все журналы программы.

23. К каким последствиям приведет попытка удалить группу типовых операций?

1. Удаление групп не допускается.

2. Удаление группы можно выполнить только после удаления всех входящих в нее элементов.

3. Программа удалит группу, а также все входящие в нее группы и типовые операции.

4. Программа выдаст запрос на подтверждение удаления и при положительном ответе удалит группу, а также все входящие в нее группы и типовые операции.

24.Какое положение займет документ, если для него указывается время «В начало дня» в то время как уже другому документу за ту же дату ранее также было назначено время «В начало дня»?

1. Если документы одинакового типа, то вновь введенный документ займет положение перед ранее введенным документом.

2. Если документы разного типа, то вновь введенный документ займет положение вслед за ранее введенным документом.

3. Верны оба утверждения, казанные в ответах 1 и 2.

4. Независимо от типов документов вновь введенный документ займет положение перед ранее введенным документом.

25. Где можно получить информацию об установленном интервале видимости в журнале операций?

1. В заголовке окна журнала операций.
2. В заголовке окна программы.
3. Интервал видимости соответствует периоду расчета итогов, который отображается в нижней части окна программы.
4. Интервал видимости можно узнать в окне свойств журнала операций конфигуратора.

26. Могут ли в одной операции содержаться проводки, датированные разными датами?

1. Могут без ограничений.
2. Могут, во всех случаях за исключением сложных проводок.
3. Могут, только в сложных проводках.
4. Могут во всех случаях, кроме тех, когда для их ввода использовалась типовая операция.
5. Не могут ни при каких обстоятельствах.

27. Может ли быть операция сформирована не проведенным документом?

1. Не может ни при каких обстоятельствах.
2. Операция формируется всегда при сохранении документа, независимо от проведения.
3. При записи документа операция формируется без проводов, а проводки формируются при проведении документов.

Ответы на типовые тестовые задания

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	1	2	5	4	2	1	4	1	3	2
Номер	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**

вопроса	3	4	1	3	4	3	3	4	4	3
Номер	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**			
вопроса	4	4	1	3	1	3	1			

Вариант 4

1. К стандартным отчетам в программе «1С: Бухгалтерия» относят:

1. Оборотно-сальдовая ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета, шахматная ведомость, анализ счета, карточка счета и др.;
2. Оборотно-сальдовая ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета, кассовая книга, анализ счета, карточка счета и др.;
3. Оборотно-сальдовая ведомость, обороты счета, шахматная ведомость, анализ счета, карточка счета и др.

2. В поле «Показывать обороты» можно установить режим дополнительной группировки промежуточных итогов:

1. По дням;
2. По неделям;
3. По дням, по неделям;
4. По дням, по месяцам;
5. по дням, по неделям, по месяцам.

3. Отчет «Карточка субконто» позволяет получить:

1. Максимально полную картину по одному объекту аналитического учета;
2. Максимально полную картину по одному или группе объектов аналитического учета;
3. Полную картину по одному или группе объектов аналитического учета.

4. Отчет «Главная книга» позволяет:

1. Сформировать обобщенный регистр, в котором для всех синтетических счетов за выбранный период приводится расшифровка оборотов по дебету в разрезе корреспондирующих счетов, оборот по кредиту и сальдо по счету на конец;
2. Сформировать обобщенный регистр, в котором для всех синтетических счетов за выбранный период приводится расшифровка оборотов по дебету в разрезе корреспондирующих счетов и сальдо по счету на конец;
3. сформировать обобщенный регистр, в котором для всех синтетических счетов за выбранный период приводится расшифровка оборотов по дебету в разрезе корреспондирующих счетов, оборот по кредиту.

5. Можно ли из отчета Главная книга перейти в режим просмотра отчета Обороты счета или отчета Отчет по проводкам

1. Да;
2. Нет.

6. Оборотно-сальдовая ведомость представляет собой

1. Сводный регистр, в котором для каждого счета рабочего плана счетов выводятся остатки на начало установленного периода, обороты по дебиту и кредиту и остатки на его конец;
2. Сводный регистр, в котором для каждого счета рабочего плана счетов выводятся остатки на начало установленного периода, обороты по дебиту и кредиту;
3. Сводный регистр, в котором для каждого счета рабочего плана счетов выводятся остатки на начало установленного периода и остатки на его конец.

7. В форме «Управление бухгалтерскими итогами» расчет итогов установлен по 2 квартал 20xx года. За какие кварталы 20xx года можно получить отчеты в программе?

1. За 1 квартал 20xx года.
2. За 2 квартал 20xx года.
3. За 3 квартал 20xx года.
4. За 1 и 2 квартал 20xx года.

8. Вы хотите сформировать отчет за 2 квартал 20xx года, но программа выдала

сообщение: «За данный период бухгалтерские итоги не рассчитаны!» Что вам необходимо предпринять?

1. В журналах установить интервал видимости по 30.06.хх.
2. В форме «Управление бухгалтерскими итогами» установить расчет по 2 квартал 20хх года.
3. Необходимо выполнить пересчет итогов.
4. Установить другой период формирования отчета.

9. Вам необходимо получить данные об остаточной стоимости конкретного объекта основных средств. Какой отчет вы сформируете?

1. Анализ счета 01.
2. Анализ счета 02.
3. Анализ субконто «Основные средства».
4. Карточка счета 01.

10. Для чего в стандартных отчетах применяется кнопка «Обновить»?

1. Для перехода к новому отчету, детализирующему информацию данного отчета.
2. Для изменения периода формирования отчета.
3. Для перехода к режиму редактирования данных отчета.
4. Для изменения отчета в соответствии с изменениями учетных данных после формирования отчета.

11. Вы сформировали отчет «Оборотно-сальдовая ведомость». Имеется ли в этом отчете информация о счетах, имеющих нулевые остатки на начало и конец отчетного периода?

1. Да.
2. Нет.
3. Такую информацию можно получить только при детализации отчета.
4. Только при условии, что оборот по дебету или кредиту этого счета отличен от нуля.

12. Можно ли вручную отредактировать сумму в стандартном отчете?

1. Да.
2. Нет.
3. Только при использовании пиктограммы или действия «Изменить».
4. В том случае, если в общих параметрах программы установлен режим открытия объектов «Редактировать».

13. Вы хотите сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». Для каких счетов имеется такая возможность?

1. Для всех счетов, введенных в план счетов.
2. Формирование такого отчета в программе не предусмотрено.
3. Только для тех счетов, у которых в плане счетов подключено субконто.
4. Только для тех счетов, которые имеют сальдо на начало и конец отчетного периода.

14. Вы сформировали отчет «Кассовая книга» за конкретную дату. Какая информация будет выведена в этом отчете?

1. Все данные по дебету счета 50 за выбранную дату.
2. Все данные по счетам 50 и 51 за выбранную дату.
3. Все данные по кредиту счета 50 за выбранную дату.
4. Справедливы ответы 1 и 3.

15. Для чего в программе используется табло счетов?

1. Для получения данных об остатках и оборотах счетов за любой расчетный период.
2. Для получения данных об остатках и оборотах счетов за квартал.
3. Для получения данных об остатках и оборотах счетов за месяц.
4. Для получения данных об остатках и оборотах счетов за текущую дату.

16. Как сформировать бухгалтерский баланс предприятия?

1. 1С: «Бухгалтерия» не формирует бухгалтерский баланс предприятия.
2. Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость».
3. Открыть в меню «Отчеты» пункт «Регламентированные» и выбрать в списке «Бухгалтерский баланс.

4. Сформировать отчет «Главная книга».

17. Какие отчеты в программе являются стандартными?

1. Ведомость по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
2. Журнал-ордер № 6
3. Оборотно-сальдовая ведомость
4. Бухгалтерский баланс

Ответы на типовые тестовые задания

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	1	5	1	1	1	1	4	3	1	4
Номер вопроса	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**			
	4	2	1	4	1	3	3			

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета и письменного тестирования. Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	*Код компетен-ции*	*Критерии оценивания*	*Оценка (баллы)*
1. Настройка программы и ввод основных сведений об организации	ПКо ОС - 3	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины. Более 80% ответов на тесты верны	зачтено
2. Учет кассовых операций			
3. Учет операций по расчетному счету			
4. Учет расчетов с подотчетными лицами			
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками			
6. Учет расчетов с учредителями			
7. Учет основных средств			
8. Учет нематериальных активов			
9. Учет материально-производственных запасов		Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий	зачтено
10. Учет готовой продукции			
11. Учет расчетов			

по оплате труда		понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины. От 60 до 80 % ответов на тесты верны	
12. Учет продаж и расчетов с покупателями 13. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 14. Учет капитала и резервов 15. Учет прибылей и убытков 16. Бухгалтерская финансовая отчетность		Ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины От 40 до 60 % ответов на тесты верны	зачтено
		Ответ не соответствует заданной теме, присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины До 40 % ответов на тесты верны	Не зачтено

4.4. Методические материалы

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к зачету.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логику и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

В данном курсе изучаются: назначение и принципы работы «1С: Предприятие 8.3»; практические навыки по созданию новой информационной базы данных, ввода начальных остатков по счетам, ведению различных аспектов бухгалтерского учета, таких, как «Касса», «Банк», «Основные средства», «Материалы», «Производство», «Зарплата» и др., проверке правильности введенных данных, составлению необходимых отчетов в ФНС РФ, ПФ РФ, ФСС РФ и др.

В связи с этим студенты должны хорошо понимать теоретические основы бухгалтерского учета, приобрести практические навыки по организации и ведению автоматизированного бухгалтерского финансового учета, подготовке и представлению финансово-экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенты должны хорошо представлять себе роль и место бухгалтерского учета в экономических науках, знать его основные методы и инструменты, используемые для формирования информационных потоков, используемых экономистом организации в практической деятельности.

Обучение по дисциплине «1С Таможня» предполагает изучение курса на практических занятиях, а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «1С Таможня» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Основным нормативно-правовым документом при изучении курса Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (от 23.05.2016 № 149-ФЗ).

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лабораторном занятии;
- прорешать тестовые задания по теме.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «1С Таможня» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лабораторных занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «1С Таможня» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лабораторным занятиям, поскольку они является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к практическим занятиям:

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Таблица 7

Основная литература

Данные об издании					Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания		
1	Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М	2024		https://znanium.ru/catalog/product/2061324. – Режим доступа: по подписке.

2	Е.В. Карпунина, А.Ю. Карпунин, Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко	Внешнеэкономическая деятельность: учебник	Москва : ИНФРА-М	2024		https://znanium.ru/catalog/product/1870116.

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

Дополнительная литература

Данные об издании					Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала)	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания		
1	Голубева, О. Л.	1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — , 2021. — 158 с	Москва : Издательство Юрайт	2021		. URL: https://urait.ru/bcode/479049 (дата обращения: 18.11.2021).
2	Вологдин, А. А.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. —, 2021. — 387 с.	Москва : Издательство Юрайт	2021		URL: https://urait.ru/bcode/468379 (дата обращения: 18.11.2021).
3		Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. —, 2021. — 438 с.	Москва : Издательство Юрайт	2021		URL: https://urait.ru/bcode/468842 (дата обращения: 18.11.2021).

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015); налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 05.10.2015) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

3. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н) (ред. от 24.12.2010 №186н) [Электронный ресурс] / Режим доступа:4 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н) (ред. от 08.11.2010 №153н) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_18609/

5. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н) (ред. от 06.04.2015 №57н) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/

6. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н) (ред. от 06.04.2015 №57н) [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/

6.4. Интернет-ресурсы

1. IPR books.ru http://www.iprbookshop.ru/
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://lanbook.com/ebs.php
4. ЭБС ЮРАЙТ http://urait.ru/
5. ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт» http://rucont.ru/
6. Электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Электронная база Polpred.com http://polpred.com/
8. Сайт Бухгалтерия.ru: http://www.buhgalteria.ru/
9. Сайт Министерства финансов РФ раздел «Бухгалтерский учёт и аудит» http://www1.minfin.ru/ru/accounting/
10. Сайт Клерк.ru: http://www.klerk.ru/
11. Сайт журнала «Главбух»: http://www.glavbukh.ru/ 13. Сайт бухгалтерия онлайн: http://www.buhonline.ru/
12. Сайт Инфо-бухгалтер: http://www.ib.ru/
13. СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
14. СПС «Гарант» http://www.garant.ru/

6.5. Иные источники

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Деньги и кредит
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления
5. Международный бухгалтерский учет
6. Управление продажами
7. Управление проектами
8. Управленческий учет и финансы
9. Финансовый менеджмент
10. Финансы
11. Экономика и математические методы
12. Экономическая наука современной России
13. Экономический журнал ГУ-ВШЭ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы ученические, стулья, аудиторная доска трехстворчатая меловая, видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом Screen Media Champion 229x305.	ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска меловая, трехстворчатая, шкаф металлический, двухстворчатый Ноутбуки Lenovo g505. в составе: Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz, ОЗУ 4 Gb, Жесткий диск 500Gb, ОС windows 8.1. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 030-0010007-01 от 20.12.2014

Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы компьютерные, столы ученические, стулья для компьютеров, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска трехстворчатая меловая. компьютеры в составе: системный блок: процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, жесткий диск 500Gb, монитор ViewSonic VA2261-2, ОС windows 8.1 ОС windows 8.1 профессиональная. Лицензии на программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 0354100008016000010-0010007- 01 от 22.08.2016.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.	

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
1С: Предприятие 8.2 (учебная версия)	Учебная версия платформы «1С: Предприятия 8.2». Свободная лицензия
Налогоплательщик ЮЛ	Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
AgroUML 0.34	Средство UML моделирования. ArgoUML является

	открытым программным обеспечением и распространяется под лицензией EPL.
AnyLogic 7.3.5 Personnel Learning edition	программное обеспечение для имитационного моделирования. Any Logic доступен бесплатно для обучения студентов и самообразования. Свободная лицензия
Deductor Academic	Deductor — платформа для создания законченных аналитических решений. В платформу встроены современные методы извлечения, визуализации данных и анализа данных. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
Expert Decide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР) и. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Java	Представляет собой язык программирования и платформу вычислений Свободная лицензия
Microsoft SQL Server 2008 Express	Является бесплатным выпуском SQL Server и представляет собой платформу данных для обучения и создания небольших серверных приложений, которые могут распространяться независимыми поставщиками программного обеспечения. Свободная лицензия
Microsoft Visual C++ 2005 redistributable Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161 MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010	Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия

x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106 Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501	
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
MySQL Workbench 6.3 CE	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия Community Edition — распространяется по свободной лицензией GNU GPL.
NetBeans IDE 6.7.1	Свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Oracle VM VirtualBox	Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия
Ramus Educational	Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Декларация 2009 Декларация 2011 Декларация 2012 Декларация 2013 Декларация 2014	Свободно распространяемая программа для автоматически формирования налоговых деклараций по формам 3-НДФЛ и 4-НДФЛ. Распространяется через сайт ФНС Свободная лицензия
Налогоплательщик ЮЛ	Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
ТС-Обмен НП	Программа подготовки заявлений налогоплательщика при импорте товаров и уплате косвенных налогов в рамках соглашения о Таможенном союзе. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
Apache Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия

SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
WindowsServer 2003 R2 WindowsServer 2008 Std/Ent Windows Server Enterprise 2008 R2 Windows Server 2012 Essentials WindowsServer 2012 Standard	Серверные операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013,	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	
“ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server	Система электронного документооборота (СЭД). Версия для учебных заведений
eDocLib под СУБД MS SQL Server	Web-ориентированная ECM система для управления бизнес-процессами. Версия для учебных заведений